

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Любанская средняя общеобразовательная школа
имени А.Н.Радищева»

ПРИКАЗ

от 24.02.2022 г. №30

**О рабочей группе по введению ФГОС начального общего
и основного общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МКОУ «Любанская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – рабочая группа), в следующем составе:

Руководитель: Педагог-организатор ОБЖ *Оганян С.Р.*

Заместитель
руководителя: Заместитель директора по УВР *Симанова Н.А.*

Члены: Заместитель директора по ВР *Батулина О.Б.*
Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов *Ветковская М.Б.*
Руководитель школьного методического объединения учителей естественнонаучного цикла *Ажинов П.А.*

Руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
Загайденко В.А.

Руководитель школьного методического объединения учителей социально-оздоровительного цикла Шибакова М.С.

Педагог-психолог Лихачева З.С.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году в МКОУ «Любанская СОШ» (Приложение 1)

3. Рабочей группе:

3.1. Обеспечить введение в МКОУ «Любанская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1).

3.2. Провести мероприятия в соответствии с планом введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования в МКОУ «Любанская СОШ».

3.3. Мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования и учитывать их в работе.

4. Утвердить положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Любанская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приложение 2).

5. Секретарю Ивановой Е.М. в срок до 01.03.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Митин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
1	Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования			
1.1	Разработка и реализация модели подготовки к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования(далее – ФГОС)	февраль 2022 февраль – март 2022 в соответствии с планом заседаний март - апрель 2022 февраль - март 2022	Директор	Сформирована рабочая группа по организации перехода на обновлённые ФГОС в 2022-2023 учебном году. Определён школьный координатор Сформирован план мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС к введению обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году Обеспечено участие в заседаниях Координационного совета Тосненского района по введению обновленных ФГОС и в совещаниях при КО администрации МО ТР ЛО Проведен педагогический совет по вопросам организации перехода на обновлённые ФГОС Согласованы кандидатуры педагогических работников для включения в состав муниципальных методических групп (по управленческому вопросам; по учебным предметам), сформирована

		школьная методическая группа		школьная методическая группа
	февраль – июнь 2022			Созданы условия для участия педагогических работников в работе методической группы, в апробации примерных рабочих программ
1.2	Корректировка системы оценки качества образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	март - апрель 2022	Руководитель рабочей группы	Сформирована школьная система контроля готовности к введению обновлённых ФГОС
		июнь 2022	Заместитель директора по УВР	Внутришкольная система оценки качества образования приведена в соответствие требованиям обновлённых ФГОС ОО
1.3	Внедрение модели сетевых форм реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования	май 2022	Заместитель директора по ВР	Определены организации дополнительного образования, учреждения культуры и спорта и иные социальные партнёры, сетевое взаимодействие с которыми значимо в реализации основных образовательных программ начального и/или основного общего образования
		май-июнь 2022		Определена модель и организовано сетевое взаимодействие с социальными партнёрами
2	Мониторинг готовности образовательных организаций к введению обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования			
2.1	Проведение мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновлённых ФГОС	февраль – апрель 2022	Руководитель рабочей группы	<p>Принято участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновлённых ФГОС (по направлениям мониторинга)</p> <p>Проведен анализ результатов мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновлённых ФГОС (по направлениям мониторинга)</p> <p>В соответствии с выявленными затруднениями скорректирован план мероприятий по подготовке к введению обновлённых ФГОС</p> <p>В адрес муниципальной методической службы представлены</p>

				сведения о принятых решениях
2.2	Проведение мониторинга готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС	май 2022 май-июнь 2022	Заместитель директора по УВР	Проведён мониторинг готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС В адрес муниципальной методической службы представлены сведения о результатах мониторинга
2.3	Проведение мониторинга реализации авторских учебных программ в общеобразовательных организациях Ленинградской области	май 2022 май-июнь 2022	Руководители ШМО	Проведён мониторинг авторских учебных программ (наличие и степень их использования в реализации обновлённых ФГОС) В адрес муниципальной методической службы представлен отчёт о результатах мониторинга
3	Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС начального общего образования			
3.1	Обновление основных нормативных документов (локальных актов, штатного расписания, должностных инструкций), регламентирующих деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	июнь 2022 август 2022	Директор, руководитель рабочей группы	Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, приведены в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС Штатное расписание и должностные инструкции приведены в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ

3.2	Корректировка основных образовательных программ начального и основного образования, в т.ч. адаптированных в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	май-июнь 2022	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Основные образовательные программы начального и основного общего образования приведены в соответствие требованиям обновленных ФГОС
3.3	Разработка рабочих программ и программ внеурочной деятельности (по учебным предметам)	апрель-май 2022 май-июнь 2022 май-июнь 2022	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Рабочие программы по учебным предметам сформированы в цифровом конструкторе рабочих программ Программы внеурочной деятельности приведены в соответствие требованиям обновленных ФГОС В программах внеурочной деятельности обеспечена преемственность содержания урочной и внеурочной работы обучающихся
3.4	Разработка программы воспитания на основе примерной программы воспитания	май-июнь 2022	Директор, заместитель директора по ВР	Разработана программа воспитания
4 Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного образования				
4.1	Формирование системы методической работы по сопровождению введения	январь-март 2022	Руководители ШМО	Разработаны планы работы школы методических объединений, предусматривающие: – меры по оказанию адресной помощи педагогам в условиях введения обновлённых ФГОС; – организацию работы межпредметных рабочих групп и

	обновлённых ФГОС			мероприятия по достижению метапредметных образовательных результатов; – организацию работы рабочих групп и мероприятия по формированию всех направлений функциональной грамотности (включая использование федерального банка заданий) – мероприятия по освоению и применению учителями методических информационно-цифровых ресурсов (федеральные онлайн-конспекты, электронные комплекты уроков, видеуроков и др.)
4.2	Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области в методических мероприятиях по вопросам введения обновлённых ФГОС	в соответствии с планом	Руководитель рабочей группы	Обеспечено участие руководящих и педагогических работников в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам введения обновлённых ФГОС
5 Мероприятия по ресурсному обеспечению введения обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования				
5.1	Оснащение информационно-библиотечных центров образовательных организаций Ленинградской области		Заведующий хозяйством, библиотечкарь	<p>Определён перечень и обеспечено укомплектование учебниками и учебными пособиями (по учебным предметам), которые будут использованы в реализации обновлённых ФГОС</p> <p>Определён перечень и обеспечено укомплектование информационно-цифровыми ресурсами, соответствующими требованиям обновлённых ФГОС</p> <p>Обеспечена доступность информационно-цифровых ресурсов (учебных, методических) всем участникам образовательного</p>

					процесса
5.2	Создание финансовых, материально-технических и иных условий введения обновлённых ФГОС	май-август 2022	Заведующий хозяйством		Обеспечены финансовые, материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ начального и/или основного общего образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС
6	Мероприятия по кадровому обеспечению введения обновлённых ФГОС начального общего и основного образования				
6.1	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников	февраль-март 2022 октябрь 2022	Заместитель директора по УВР		Разработан план повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновлённых ФГОС Определены потребности в повышении квалификации в 2023 году
7	Информационно-просветительские мероприятия				
7.1	Информирование общественности о ходе подготовки к введению обновлённых ФГОС	апрель 2022 апрель-декабрь 2022	Руководитель рабочей группы, ответственный за сопровождение сайта школы		Разработан план информационно-разъяснительных мероприятий для родителей или иных законных представителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС Обеспечена информированность родителей или иных законных представителей обучающихся о порядке и ходе введения обновлённых ФГОС

Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Любанская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Любанская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Любанская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП начального общего образования и ООП основного общего образования) в соответствии с ФГОС-2021;

– определение условий для реализации ООП начального общего образования и ООП основного общего образования в соответствии со ФГОС-2021;

– создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

– мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

– реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проекта ООП начального общего образования и ООП основного общего образования в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП начального общего образования и ООП основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

– разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а

также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.